

Digitales IHK-Postfach / An- und Abmeldung

Inhalt

1. Startseite	3
1.1 Startseite des Digitalen IHK-Postfachs	3
1.2 Links zu weiteren Seiten des digitalen IHK-Postfachs	3
2. Registrierungsprozess zum Postfach	3
Was bedeutet berechtigt?	4
2.1 Angabe der Unternehmensinformationen	4
2.2 Angabe der Personeninformationen	5
2.3 Einwilligung zur Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse	5
2.4 Zugangseröffnung und Auswahl der zu übermittelnden Dokumente	6
2.5 Captcha & Erläuterungen zur Datenverarbeitung	6
2.6 Antrag absenden	6
2.7 Bestätigung der E-Mail-Adresse (Double Opt-In)	7
2.8 Prüfung innerhalb der IHK	7
2.8.1 Antrag wird genehmigt	8
2.8.2 Antrag wird abgelehnt	8
2.9 Zugang zum IHK-Berechtigungssystem	8
3. Anmeldung im IHK-Postfach (Login)	10
3.1 Berechtigung / Anmeldeinformationen	10
4. Abmeldung/Account löschen (Löschformular)	10
4.1 Angabe der Unternehmensinformationen	11
4.2 Angabe der Personeninformationen	11
4.3 Abmeldung und Löschung des digitalen IHK-Postfachs	12
4.4 Antrag zum Löschen absenden	12
4.5 Prüfung innerhalb der IHK	13
4.6 Aktivierung des Lösch-Prozesses	13

1. Startseite

1.1 Startseite des Digitalen IHK-Postfachs

Die Startseite ist erreichbar über die Homepage der IHK Südthüringen: www.suhl.ihk.de/postfach



Startseite → IHK Südthüringen → Mitgliedschaft und Beitrag

IHR DIGITALES IHK-POSTFACH

Durch das digitale IHK-Postfach kann die IHK Südthüringen den Mitgliedsunternehmen ab sofort die digitale Zustellung der Beitragsbescheide anbieten.

Melden Sie sich für das digitale Postfach und den digitalen Verand der Beitragsbescheide an. Der Weg dorthin ist einfach!

Da ein Versand als E-Mail-Anhang aus rechtlichen Gründen nicht möglich ist, stellen wir unseren Mitgliedsunternehmen kostenlos ein digitales Postfach bereit.

FAQ'S ZUM DIGITALEN IHK-POSTFACH

Haben Sie bereits Fragen zum digitalen IHK-Postfach? Stöbern Sie gern in unseren FAQ's, hier finden Sie schon Antworten auf einige Fragen und Hilfestellungen.

Digitales IHK-Postfach

Wie erfahre ich, ob die IHK ein neues Dokument in mein Postfach gelegt hat? +

Ich kann eingelieferte Beitragsbescheide anzeigen, herunterladen und auch drucken. Wie kann ich Beitragsbescheide bearbeiten oder löschen? +

[Anmeldung am digitalen IHK-Postfach](#)

MANUEL HOFMANN



Mitarbeiter Beitrag
☎ +49 3681 362-147
✉ hofmann@suhl.ihk.de

LAURA SOLER PÉREZ



Mitarbeiterin Beitrag
☎ +49 3681 362-145
✉ soler@suhl.ihk.de

MEHR ZUM THEMA

➔ [Zum digitalen IHK-Postfach](#)

➔ [Registrierung IHK-Postfach](#)

> [Kontaktformular](#)

> [Abmeldung vom digitalen IHK-Postfach](#)

> [Nutzungsbedingungen digitales IHK-Postfach](#)

1.2 Links zu weiteren Seiten des digitalen IHK-Postfachs

Ausgehend von der Startseite erreichen Sie folgende weitere Seiten des digitalen IHK-Postfachs:

[Registrierung zum digitalen Postfach \(Antragsformular\)](#) [Anmeldung \(Login\) im digitalen IHK-Postfach](#)

[Abmeldung vom digitalen IHK-Postfach \(Account löschen\)](#)

2. Registrierungsprozess zum Postfach

Wichtig

Die Eröffnung eines Postfachs kann nur durch Sie, also durch das Mitgliedsunternehmen selbst, erfolgen. Hierbei ist zu beachten, dass der Antrag nur durch eine hierzu berechtigte Person innerhalb Ihres Unternehmens gestellt werden kann.

Was bedeutet berechtigt?

Das Postfach wird für die Übermittlung des digitalen Beitragsbescheids genutzt.

Berechtigt bedeutet daher, dass der Antragssteller innerhalb Ihres Unternehmens für die Verarbeitung des Beitragsbescheids verantwortlich sein muss.

Das Formular zur Registrierung für das Digitale IHK-Postfach erreichen Sie über unsere [Homepage](#).

2.1 Angabe der Unternehmensinformationen

Zu Authentifizierungszwecken erhebt die IHK Südthüringen nachfolgende Firmeninformationen:

1. Name / Firmierung
2. Straße
3. Hausnummer
4. PLZ
5. Ort
6. Ident-Nr. / Debitoren-Nr. des Unternehmens (zu finden Ihrem Beitragsbescheid)

Bei den Angaben handelt es sich um Pflichtfelder.

Der IHK-Sachbearbeitende benötigt diese Informationen, um zu prüfen, ob Ihr Unternehmen zur Teilnahme am digitalen Beitragsbescheid und zur Postfacheröffnung berechtigt ist.

Digitales Postfach On- und Offboarding DE

Registrierungsprozess für das Digitale IHK-Postfach

Herzlich willkommen im Registrierungsprozess für das digitale IHK-Postfach. Bitte füllen Sie zu Authentifizierungszwecken das unten stehende Formular aus.

1 Unternehmensinformationen**2** Personeninformationen**3** Antrag stellen

Name / Firmierung *

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Debitoren- oder Ident-Nr. des Unternehmens *

[→ Weiter](#)

[✖ Abbrechen](#)

[Datenschutz](#) [Impressum](#)

2.2 Angabe der Personeninformationen

Zu Authentifizierungszwecken erhebt Ihre IHK nachfolgende Personeninformationen:

The screenshot shows a registration form titled "Registrierungsprozess für das Digitale IHK-Postfach". It includes a progress bar with three steps: 1. Unternehmensinformationen (checked), 2. Personeninformationen (current step), and 3. Antrag stellen. The form fields include: "Anrede*" with radio buttons for "Herr", "Frau", and "divers"; "Nachname*" and "Vorname*" text input fields. Below the fields is a consent text: "Sie wollen künftig Dokumente und sonstige Unterlagen der IHK digital übermittelt bekommen? Hierfür benötigen wir Ihre Einwilligung zur Nutzung Ihrer E-Mail-Adresse als Benutzername zur Anmeldung am IHK-Postfach (IHK-Berechtigungssystem). So können Sie sich künftig für die Nutzung des IHK-Postfachs mit Ihrer E-Mail-Adresse authentifizieren. Zugleich informiert Sie die IHK über die Übermittelten Dokumente/Bescheide per E-Mail." There are no input fields for this consent text.

Bei diesen Angaben handelt es sich um Pflichtfelder, die Ihre IHK benötigt, um sicherzustellen, dass nur berechtigte Personen innerhalb Ihres Unternehmens den Zugang zum Postfach eröffnen und dadurch Zugriff auf den digitalen Beitragsbescheid erhalten.

2.3 Einwilligung zur Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse

Ein weiterer Schritt ist Ihre Einwilligung zur Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse.

Die E-Mail wird als Benutzername für das Postfach verwendet. Außerdem werden Informationen zum Postfach (neue Features, Störungen, etc.) oder Benachrichtigungen über neu eingelieferte Dokumente an diese E-Mail-Adresse versendet.

The screenshot shows a consent form titled "Digitales Postfach On- und Offboarding". It contains the following text: "Sie wollen künftig Dokumente und sonstige Unterlagen der IHK digital übermittelt bekommen? Hierfür benötigen wir Ihre Einwilligung zur Nutzung Ihrer E-Mail-Adresse als Benutzername zur Anmeldung am IHK-Postfach (IHK-Berechtigungssystem). So können Sie sich künftig für die Nutzung des IHK-Postfachs mit Ihrer E-Mail-Adresse authentifizieren. Zugleich informiert Sie die IHK über die Übermittelten Dokumente/Bescheide per E-Mail." Below this is a checkbox: " Ich willige für mich bzw. mein Unternehmen ein, dass die untenstehende E-Mail-Adresse als Benutzername zur Anmeldung am IHK-Postfach und für den Empfang von Informations-E-Mails über übermittelte Dokumente/Bescheide verwendet werden darf. *". Below the checkbox is a text input field for "E-Mail Adresse *". Further down is a paragraph: "Ein dauerhaftes Nutzerkonto im IHK-Berechtigungssystem ist eine Grundvoraussetzung, um Ihnen eine Postfachnutzung (Übermittlung von Dokumenten/Bescheiden) zu ermöglichen. Sie können das dauerhafte Nutzerkonto durch Ihre IHK löschen lassen. Wenn Sie das dauerhafte Nutzerkonto nur mit einem IHK-Postfach dieser IHK nutzen, kann Ihre IHK dann alle gespeicherten Daten zu diesem dauerhaften -Nutzerkonto für die Anmeldung zum IHK-Postfach entfernen. Sollten Sie bei einer anderen IHK auch ein IHK-Postfach nutzen, ist es notwendig, dass Sie die Löschung der Einträge für das dauerhafte Nutzerkonto durch jede IHK anfragen, da jede IHK nur die Daten in dem jeweiligen Zuständigkeitsbereich der jeweiligen IHK löschen darf. Die Einrichtung eines dauerhaften Nutzerkontos ist Ihre freiwillige Entscheidung." Below this is a section "Verwendungszwecke:" with two bullet points: "• Eindeutige Identifizierung und Authentifizierung an einem dauerhaften Nutzerkonto" and "• Information über die Übermittlung von Dokumenten/Bescheiden in das IHK-Postfach". At the bottom is a paragraph: "Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 lit. a) DS-GVO. Ihre Einwilligung können Sie gegenüber Ihrer IHK jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Geben Sie uns diese Einwilligung nicht oder widerrufen Sie diese, so können wir Ihnen gegenüber das dauerhaften Nutzerkontos nicht einrichten und Sie Ihr IHK-Postfach nicht nutzen; Sie erhalten die Dokumente/Bescheide dann in analoger Form. Im Falle eines Widerrufs heben wir die Verknüpfung Ihres Nutzerkontos in unserem Geltungsbereich auf; Ihr IHK-Postfach existiert dann aber weiterhin, so dass Sie den Zugang zu Ihrem IHK-Postfach gesondert wieder schließen müssten; dies können Sie selbst tun oder Sie wenden sich an uns." At the bottom right are two buttons: "← Zurück" and "→ Weiter". At the bottom left is a red "X" button labeled "Abbrechen". At the very bottom are links for "Datenschutz" and "Impressum".

2.4 Zugangseröffnung und Auswahl der zu übermittelnden Dokumente

Auf der Seite 3 des Registrierungsprozesses wählen Sie die Dokumente aus, für die Sie den Zugang zur elektronischen Übermittlung eröffnen möchten.

Derzeit können Sie an dieser Stelle zunächst den digitalen Beitragsbescheid auswählen:

Digitales Postfach On- und Offboarding DE

Registrierungsprozess für das Digitale IHK-Postfach

Herzlich willkommen im Registrierungsprozess für das digitale IHK-Postfach. Bitte füllen Sie zu Authentifizierungszwecken das unten stehende Formular aus.

✓ Unternehmensinformationen — ✓ Personeninformationen — 3 Antrag stellen

Ich bzw. mein Unternehmen möchte künftig Dokumente und sonstige Unterlagen der IHK in digitaler Form übermittelt bekommen.
Hierfür eröffne ich den Zugang zur digitalen Übermittlung der folgenden Dokumente und sonstigen Unterlagen in mein IHK-Postfach:

Beitragsbescheide

Aus Sicherheitsgründen möchten wir Sie bitten das nachfolgende Captcha korrekt auszufüllen.
Anschließend können Sie die Registrierung abschließen und Ihre Zugangseröffnung zum digitalen Postfach absenden.
Sie erhalten im nächsten Schritt eine Bestätigungsnachricht, an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.

e C v U s L

Lösung *

Sie eröffnen mit diesem Formular den Zugang zu Ihrem IHK-Postfach. Bevor das IHK-Postfach eröffnet wird, führen wir als IHK eine Identifizierung anhand Ihrer Angaben durch. Sollte die Identifizierung erfolgreich sein, wird Ihr IHK-Postfach eröffnet.
Im Übrigen verarbeiten wir Ihre Daten entsprechend unserer Datenschutzerklärung.
Verwendungszwecke:

- Eindeutige Identifizierung zur Eröffnung Ihres IHK-Postfachs

Datenschutz Impressum

Eine Übermittlung der Daten hat zu diesem Zeitpunkt noch nicht stattgefunden.

Durch Klicken des Buttons "Abbrechen" wird der Registrierungsprozess abgebrochen, alle eingetragenen Unternehmens- und Personeninformationen werden gelöscht.

2.5 Captcha & Erläuterungen zur Datenverarbeitung

Bevor Sie Ihren Antrag abschicken können, werden Sie noch aufgefordert, ein Captcha (Sicherheitsabfrage) auszufüllen. Bitte tragen Sie die korrekte Zeichenfolge in das vorgesehene Feld ein.

2.6 Antrag absenden

Zuletzt senden Sie Ihren Antrag ab. Bitte vergewissern Sie sich, dass Ihre Angaben korrekt sind.

Über "Zurück" können Sie jederzeit auf die erste Seite des Registrierungsprozesses zurückkehren. Ihre Angaben bleiben erhalten.

Durch Klicken des Buttons "Abbrechen" wird der Registrierungsprozess abgebrochen, alle eingetragenen Unternehmens- und Personeninformationen werden gelöscht und Sie kehren auf Seite 1 des Registrierungsprozesses zurück.

Klicken Sie auf „Absenden“, um Ihren Antrag an Ihre IHK zu versenden.

2.7 Bestätigung der E-Mail-Adresse (Double Opt-In)

Um sicherzugehen, dass Sie Zugriff auf die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse haben, erhalten Sie im nächsten Schritt eine Bestätigungsmail an die angegebene Adresse.

Betreff: Registrierung für das digitale IHK-Postfach

Guten Tag Sina Kruse,

wir freuen uns, dass Sie die Vorteile des digitalen IHK-Postfachs nutzen möchten.
Bitte bestätigen Sie Ihre Registrierung:

<https://www.ihk-schleswig-holstein.de/produktmarken/ihr-ihk/online-services/registrierung-digitales-postfach-5351654#mwf:5351654:e6d31856fbca87f4f508d20808a8c830>

Nach erfolgreicher Bestätigung prüfen und bearbeiten wir Ihren Antrag.

Sollten Sie diese E-Mail irrtümlich erhalten haben, löschen Sie sie einfach. Wenn Sie den Zugang nicht bestätigen, wird der Registrierungsprozess abgebrochen.

Mit freundlichen Grüßen

Bitte bestätigen Sie die Zugangseröffnung, indem Sie auf den in der Mail enthaltenen Link klicken.

Nach erfolgreicher Bestätigung der E-Mail erhalten Sie eine weitere E-Mail mit der Bestätigung, dass Ihr Antrag nun vollständig an Ihre zuständige IHK übermittelt wurde.

2.8 Prüfung innerhalb der IHK

Mit der Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse startet der Bearbeitungsprozess innerhalb Ihrer IHK. Die IHK prüft anhand Ihrer Ident-/Debitoren-Nummer Ihre Kammerzugehörigkeit und ob für die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse bereits ein Zugang zum Berechtigungssystem der IHK existiert.

Auf Basis Ihrer angegebenen Personeninformationen prüft die IHK außerdem Ihre Berechtigung zur Eröffnung des Digitalen IHK-Postfachs für den digitalen Beitragsbescheid.

Sie werden informiert im Falle von Rückfragen bzw. sobald eine Entscheidung seitens Ihrer IHK getroffen wurde.

2.8.1 Antrag wird genehmigt

Wird Ihr Antrag zur Eröffnung des Postfachs genehmigt und Sie verfügen bereits über einen Zugang zum Berechtigungssystem Ihrer IHK, weil Sie z.B. bereits als Prüfer registriert sind, werden Sie über die Anlage Ihres Postfachs per E-Mail informiert und können sich direkt [anmelden](#).

2.8.2 Antrag wird abgelehnt

Sollte es Gründe geben, die zu einer Ablehnung Ihres Antrags führen, werden Sie ebenfalls per E-Mail informiert.

Ihre IHK gibt den individuellen Ablehnungsgrund Ihres Antrags in der E-Mail an. Dies soll Sie bei einer erneuten Beantragung des Digitalen IHK-Postfachs unterstützen und dazu führen, dass Ihr Antrag erfolgreich bearbeitet werden kann.

2.9 Zugang zum IHK-Berechtigungssystem

Wird Ihrem Antrag zugestimmt und Sie verfügen noch nicht über einen Zugang zum Berechtigungssystem Ihrer IHK, wird das Postfach vorbereitet und Sie erhalten per Mail einen Link sowie einen Registrierungscode, mit dem Sie Ihre Anmeldung am Berechtigungssystem abschließen können.

Ihr Registrierungscode zur Anmeldung am Berechtigungssystem der IHK lautet:
RFxMNN-1EKZ33

Bitte melden Sie sich hier mit Ihrem Registrierungscode an:
<https://openid.gfi.ihk.de/OpenIDService/Registration?hasRegcode=1&showBackButton=0>

Der Zugang zum Berechtigungssystem ist Voraussetzung für die Nutzung des digitalen IHK-Postfachs.

Bei Fragen helfen wir gern weiter.

Mit freundlichen Grüßen

Bitte kopieren Sie Ihren Registrierungscode aus der erhaltenen E-Mail. In unserem Beispiel lautet der Code:
RFxMNN-1EKZ33

Nachdem Sie auf den Link geklickt haben, werden Sie auf die folgende Registrierungsseite des Berechtigungssystems der IHK weitergeleitet:

IHK

Registrierung
Bitte geben Sie Ihre Daten an

Liegt Ihnen ein Registrierungscode vor?

i Ihr persönlicher Registrierungscode wird Ihnen von Ihrem IHK-Ansprechpartner oder der IHK-GfI mbH mitgeteilt. Nur bei Angabe des Registrierungscode sind Sie direkt im Anschluss an Ihre Registrierung berechtigt, die Ihnen mitgeteilte Anwendung zu benutzen.

Ja Nein

Registrierungscode **i**

Geben Sie den angezeigten Code ein.*

0 5 k n 2

Weiter

Fügen Sie an dieser Stelle bitte Ihren kopierten Registrierungscode aus der E-Mail ein. Bitte lösen Sie anschließend das Captcha und bestätigen Sie die Eingabe mit "Weiter".

Sie gelangen auf die nächste Seite und wählen an dieser Stelle Ihre Anrede aus und legen ein Passwort fest:

IHK

Registrierung
Bitte geben Sie Ihre Daten an

Anrede* Frau Herr

Titel

Saskia

Heine

@ Saskia.Test8@gfi.ihk.de

🔒 Passwort **i**

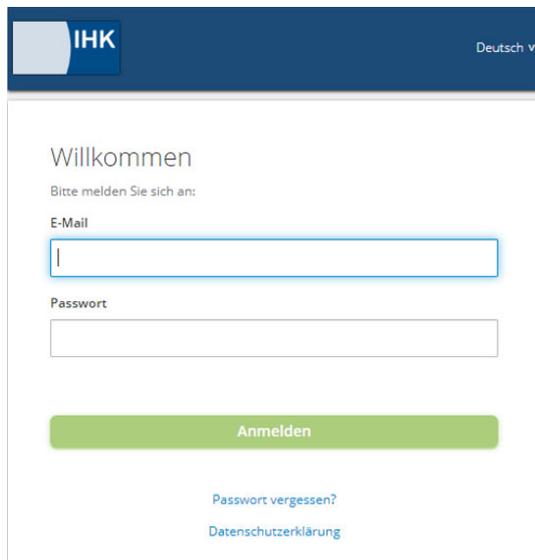
🔒 Passwort (wiederholen)

Registrieren

Sie erhalten im nächsten Schritt eine Double Opt-In E-Mail (Bestätigungsmail). Bitte bestätigen Sie den Code innerhalb von 24 Stunden. Im Anschluss können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem gesetzten Passwort am Digitalen IHK-Postfach [anmelden](#).

3. Anmeldung im IHK-Postfach (Login)

Sobald Sie den Registrierungsprozess abgeschlossen haben, können Sie sich in Ihrem digitalen IHK-Postfach anmelden. Die Login-Seite erreichen Sie über unsere [Homepage](#).



Willkommen

Bitte melden Sie sich an:

E-Mail

Passwort

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

[Datenschutzerklärung](#)

3.1 Berechtigung / Anmeldeinformationen

Wir verwenden für das Postfach das Ihnen bereits bekannte IHK-Berechtigungssystem der IHK-GfI. Dadurch realisieren wir für Sie ein Single Login.

Dies bedeutet, die Anmeldeinformationen sind identisch zu den anderen Webfachverfahren Ihrer IHK. Sind Sie in der aktuellen Session bereits als Nutzer bei einem der anderen Webfachverfahren angemeldet, erhalten Sie über den Link "Anmeldung" direkten Zugang zu Ihrem Postfach, ohne eine erneute Eingabe Ihres Benutzernamens sowie Ihres Passwortes.

Voraussetzung hierfür ist der erfolgreiche Abschluss des Registrierungsprozesses zum Digitalen IHK-Postfach.

4. Abmeldung/Account löschen (Löschformular)

Wichtig

Bitte beachten Sie, dass Sie durch dieses Formular das Digitale IHK-Postfach gesamtheitlich für Ihr Unternehmen löschen und nicht nur einzelne User oder ausgewählte Dokumente abmelden. Als Antragssteller müssen Sie berechtigt sein, das Postfach gesamtheitlich für Ihr Unternehmen zu löschen.

Was bedeutet berechtigt?

Das Postfach wird für die Übermittlung des digitalen Beitragsbescheids genutzt. Berechtigt bedeutet daher, dass der Antragssteller innerhalb Ihres Unternehmens für die Verarbeitung des Beitragsbescheids verantwortlich sein muss.

Das Formular zur Löschung Ihres Digitalen IHK-Postfachs erreichen Sie unser [Homepage](#).

4.1 Angabe der Unternehmensinformationen

Zu Authentifizierungszwecken erhebt Ihre IHK nachfolgende Unternehmensinformationen:

The screenshot shows a web form titled 'Abmeldung vom digitalen IHK-Postfach' (Unsubscription from the digital IHK mailbox). The page header includes 'Digitales Postfach On- und Offboarding' and 'DE'. The form is divided into three steps: 1. Unternehmensinformationen (highlighted with a blue underline), 2. Personeninformationen, and 3. Antrag stellen. The first step contains several required text input fields: 'Name / Firmierung *', 'Straße *', 'Hausnummer *', 'PLZ *', 'Ort *', 'Debitoren- oder Ident-Nr. des Unternehmens *', and 'Benutzername / E-Mail Adresse *'. There is also a checkbox labeled 'Ich verfüge über mehrere Postfächer mit der IHK'. At the bottom left, there are links for 'Datenschutz' and 'Impressum'.

Bei den Angaben handelt es sich um Pflichtfelder. Der IHK-Sachbearbeitende benötigt diese Informationen, um Ihr Digitales IHK-Postfach zu identifizieren und den Löschvorgang zu starten.

4.2 Angabe der Personeninformationen

Zu Authentifizierungszwecken erhebt Ihre IHK nachfolgende Personeninformationen:

The screenshot shows the same web form, but now step 2, 'Personeninformationen', is highlighted with a dashed blue border. Step 1 is marked with a checkmark, and step 3 is marked with a circle containing the number 3. The second step includes a dropdown menu for 'Anrede *' with radio button options for 'Herr', 'Frau', and 'divers'. Below this are text input fields for 'Nachname *' and 'Vorname *'. At the bottom right, there are navigation buttons: a red arrow pointing left labeled 'Zurück' and a grey arrow pointing right labeled 'Weiter'.

Bei diesen Angaben handelt es sich um Pflichtfelder, die Ihre IHK benötigt, um sicherzustellen, dass nur berechtigte Personen innerhalb Ihres Unternehmens das Postfach löschen.

Die Telefonnummer wird im Falle von Rückfragen benötigt. Über den Button "Weiter" gelangen Sie auf die Seite 3 des Löschformulars.

4.3 Abmeldung und Löschung des digitalen IHK-Postfachs

Auf der dritten Seite des Löschformulars werden Sie als Antragssteller noch einmal über die Konsequenzen des Löschvorgangs informiert. Außerdem bestätigen Sie, dass Sie für das Löschen innerhalb Ihrer Organisation berechtigt sind.

Digitales Postfach On- und Offboarding DE

Abmeldung vom digitalen IHK-Postfach

Wir bedauern es sehr, dass Sie sich vom digitalen IHK-Postfach abmelden möchten. Ihre Abmeldung ist ganz einfach möglich, indem Sie das nachfolgende Formular ausfüllen.

Bitte beachten Sie, dass durch die gesamtheitliche Abmeldung vom digitalen IHK-Postfach alle Nutzeraccounts, alle bis dahin eingeleferteten Dokumente sowie das Postfach selbst gelöscht werden.

✓ Unternehmensinformationen — Personeninformationen — **3** Antrag stellen

Hiermit beantrage ich die gesamtheitliche Abmeldung vom digitalen IHK-Postfach für mein Unternehmen. Mir ist bewusst, dass nach der erfolgreichen Abmeldung, mit einer Frist von 3 Monaten, alle Nutzeraccounts, alle bis dahin eingeleferteten Dokumente sowie das digitale IHK-Postfach selbst gelöscht werden. Die Zeit bis zum vollständigen Löschen (3 Monate) werde ich nutzen, alle bisher eingeleferteten Dokumente aus dem Postfach herunterzuladen und an einem anderen Ort zu speichern.

Ich bestätige, dass ich berechtigt bin, die Abmeldung stellvertretend für mein Unternehmen durchzuführen. Die oben aufgeführten Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen und beantrage hiermit die gesamtheitliche Abmeldung vom digitalen IHK-Postfach. *

Aus Sicherheitsgründen möchten wir Sie bitten das nachfolgende Captcha korrekt auszufüllen. Anschließend können Sie die Registrierung abschließen und Ihre Zugangseröffnung zum digitalen Postfach absenden. Sie erhalten im nächsten Schritt eine Bestätigungsnachricht, an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.

r X a d 8 w
Lösung *

Datenschutz Impressum

Eine Übermittlung der Daten hat zu diesem Zeitpunkt noch nicht stattgefunden.

Durch Klicken des Buttons "Abbrechen" wird der Abmeldeprozess abgebrochen, alle eingetragenen Unternehmens- und Personeninformationen werden gelöscht.

4.4 Antrag zum Löschen absenden

Zuletzt füllen Sie das Captcha aus und senden Sie Ihren Antrag ab. Bitte vergewissern Sie sich, dass Ihre Angaben korrekt sind.

Durch Klicken des Buttons "Abbrechen" wird der Prozess zur Löschung des Postfachs abgebrochen, alle eingetragenen Unternehmens- und Personeninformationen werden gelöscht.

Klicken Sie auf „Absenden“, um Ihren Antrag an Ihre IHK zu versenden.

Wichtig

Sie können Ihren Antrag zum Löschen des Postfaches auch an dieser Stelle noch stoppen. Bitte kontaktieren Sie hierzu Ihre IHK:

Tel.: 03681 362-145 / -146 / -147

E-Mail: beitrag@suhl.ihk.de

4.5 Prüfung innerhalb der IHK

Die IHK wird nun Ihren Antrag zum Löschen des Digitalen IHK-Postfachs prüfen. Sie werden informiert im Falle von Rückfragen bzw. sobald eine Entscheidung seitens Ihrer IHK getroffen wurde.

4.6 Aktivierung des Lösch-Prozesses

Stimmt die IHK Ihrem Antrag auf Löschung des Postfachs zu, erhalten Sie hierzu eine E-Mail.

Wichtig

Nach dem Start des Löschvorgangs hat Ihr Unternehmen 120 Tage Zeit für die Archivierung der bereits ins Postfach eingelieferten Dokumente.

Sie erhalten 30 Tage bevor Ihr Postfach final gelöscht wird eine erneute E-Mail zur Erinnerung, mit der Aufforderung zur Archivierung der Dokumente.

Nach Ablauf der 120 Tage werden alle Zugänge zum Postfach sowie das Postfach selbst mit allen enthaltenen Dokumenten unwiderruflich gelöscht.

Wir weisen explizit darauf hin, dass es anschließend keine Möglichkeit gibt, das Postfach zu rekonstruieren oder die Dateien wiederherzustellen.